

MS-75836

Zásady pro provoz, kontroly, a údržby zařízení a vedení dokumentace

Obsah

1	Účel.....	1
2	Rozsah	1
3	Role a odpovědnosti.....	2
4	[Popis činnosti].....	2
4.1.	Úvodní ustanovení.....	2
4.2	Vedení dokumentace	2
4.3	Kontroly, prohlídky, inspekce.....	3
4.3.1	Kontrola prováděná obsluhou.....	4
4.3.2	Průběžná kontrola stroje.....	4
4.3.3	Plánované kontroly strojů.....	4
5	Definice	5
6	Školení.....	6
7	Referenční materiály	6
7.1	Dokumenty řízené dokumentace	6
7.2	Ostatní dokumenty.....	6
8	Revize dokumentu	7
Příloha 1		8

1 Účel

Účelem této směrnice je upravit postupy pro bezpečné provozování strojů, přístrojů, technických zařízení a náradí a provádění jejich údržby a kontrol ve společnosti.

2 Rozsah

LG-CZ

3 Role a odpovědnosti

Role	Odpovědnosti
všichni zaměstnanci LG-CZ	Za realizaci úkolů vyplývajících z této směrnice odpovídají všichni zaměstnanci LG-CZ, jejichž činnost souvisí s danou problematikou. Za vedení dokumentace a zabezpečení revizí kontrol a revizí je odpovědný příslušný vedoucí, respektive jednotlivé pověřené osoby dle platné legislativy (pověřená osoba za elektrická zařízení, provoz vysokozdvizných vozíků, tlakové nádoby stabilní, zdvihací zařízení atd.). Vedoucí průběžně kontroluje plnění povinnosti obsluh zařízení. V případě nahlášené závady rozhoduje o způsobu odstranění závady, nepřipustí provozování stroje, u něhož byly zjištěny závady ohrožující bezpečnost obsluhy. [Seznam odpovědností]

4 [Popis činnosti]

Hlavní požadavky

- Stanovení pravidel k zajištění řádného technického stavu a bezpečného provozu strojů a zařízení.

4.1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis obsahuje pravidla k zajištění řádného technického stavu a bezpečného provozu strojů, přístrojů, technických zařízení a nářadí, mechanizačních prostředků (dále jen strojů) ve společnosti jako organizačního opatření v oblasti prevence rizik.

4.2 Vedení dokumentace

K jednotlivým provozovaným strojům včetně nářadí (týká se jen nářadí s pohonem spalovacím motorem, elektrickým motorem, pneumatického a hydraulického nářadí) je třeba vést provozní dokumentaci v souladu s ustanovením §4 odst. 2 nařízení vlády č. 378/2001 Sb.

Provozní dokumentace obsahuje:

- návod k používání (k obsluze), případně i místní provozní bezpečnostní předpis,
- doklady prokazující způsobilost stroje k provozu-technická osvědčení, pasporty, záznamy o výchozích revizích, montážních zkouškách, další doklady průvodní dokumentace,
- doklady o provedených opravách, úpravách, záznamy o údržbě a provozu; záznamy o prováděných periodických revizích, inspekcích, kontrolách, posouzení a doklady o kontrolách s uvedením rozsahu provedené kontroly.

Guideline

U strojů, kde:

- není k dispozici návod k používání,
- nebo pokud návod neobsahuje potřebné náležitosti,

je třeba zpracovat místní provozní bezpečnostní předpis (dále jen MPBP), který má zahrnovat povinnosti obsluhy strojů před uvedením do provozu, povinnosti obsluhy při provozu a odstavení strojů, pokyny pro obsluhu, pokyny pro provádění údržby, seřizování a oprav. Při vypracování MPBP stroje je třeba vycházet z vyhodnocení rizik provozu stroje, respektovat normové hodnoty, zvláštnosti konstrukce, vlastností zpracovávaných materiálů a další okolnosti ovlivňující bezpečnost provozu.

V případě, že u stroje nelze použitím technických opatření zcela odstranit rizika, je třeba stanovit jiná účinná opatření chránící obsluhu před nebezpečím vyskytujícím se ve vnějším, případně vnitřním nebezpečném prostoru stroje, např. organizační opatření – používání OOPP, používání přípravků, stanovení ochranných pásem, stanovením požadavků na obsluhu, opatření stroje a prostoru výstražnými značkami, symboly, piktogramy, nápisy apod.

V MPBP je třeba uvést omezující podmínky provozu, např. zakázané činnosti (vyřazování bezpečnostních prvků z činnosti, čištění stroje za chodu, ponechání strojů bez dozoru v chodu, práce bez použití stanovených přípravků apod.). U strojů, kde se provádí:

- výměna pracovních náplní, musí pokyny obsahovat informace o lhůtách výměny, postupu výměny nebo doplňování náplní u strojů,
- mazání má MPBP obsahovat informace o mazacích místech, intervalech a druhu používaných maziv (mazací plán).

Minimální doporučený obsah MPBP:

1. použití a základní informace o stroji
2. Popis nebezpečí a rizik
3. Technické požadavky na bezpečný provoz
4. Pokyny pro obsluhu
5. Zakázané činnosti
6. Údržba a kontroly
7. Kvalifikační předpoklady pro obsluhu

4.3 Kontroly, prohlídky, inspekce

U provozovaných strojů jsou prováděny následující kontroly a prohlídky:

- kontrola prováděná obsluhou před uvedením stroje do provozu,

- průběžná kontrola stroje,
- plánované a nařízené kontroly a inspekce prováděné v souladu s nařízením vlády 378/2001 Sb., návody výrobců a dalšími obecně platnými předpisy.

4.3.1 Kontrola prováděná obsluhou

Obsluha je povinna před uvedením stroje do provozu provést kontrolu stroje v rozsahu uvedeném v návodu výrobce nebo MPBP.

Zjistí-li při této kontrole na stroji závady, informuje o zjištěných skutečnostech vedoucího pracoviště. Obsluha odstraňuje jenom ty závady, k jejichž odstranění je oprávněna/proškolená. Obsluha nesmí uvést do provozu stroj, u kterého zjistí závadu nebo odchylku od požadovaného stavu, které by mohly zapříčinit ohrožení bezpečnosti provozu, poškození stroje nebo chybu ve výrobě. Souběžně s kontrolou stroje kontroluje obsluha stav pracovního prostoru stroje (obslužný a manipulační prostor, prostory pro mezioperační manipulace apod.).

Jsou-li u stroje vedeny záznamy o provozu (provozní deník), zkontroluje obsluha provozní záznamy před použitím. Do této dokumentace provádí obsluha záznam o provedené kontrole stroje ihned po provedení kontroly.

4.3.2 Průběžná kontrola stroje

Obsluha je povinna průběžně kontrolovat stav provozovaných strojů. Operativně řeší zjištěné nedostatky, v případě potřeby odstaví stroj z provozu.

4.3.3 Plánované kontroly strojů

Kontroly strojů se provádějí ve lhůtách nejméně jednou za dvanáct měsíců v rozsahu stanoveném konkrétním MPBP, nestanoví-li zvláštní bezpečnostní předpis, popřípadě průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.

Způsob a rozsah provádění kontrol je pro některé skupiny strojů řešen obecně platnými předpisy – jde o elektrická zařízení, plynová a tlaková zařízení, zdvihací zařízení, motorová vozidla, elektrická zařízení, ruční elektrické nářadí apod.

Cílem provádění plánovaných kontrol zařízení je zajištění bezpečnosti provozu a požadovaného stavu příslušných zařízení.

Protože u některých strojů a zařízení není způsob a rozsah provádění následných kontrol obecně platnými předpisy řešen např. regály, žebříky, ručně vedené vozíky, kárky, zvedáky, apod.), řídí se rozsah následných kontrol tímto předpisem a zaznamenávají se do formuláře – viz odkaz na konci tohoto předpisu.

5 Definice

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Obsluha	Zaměstnanec, který zařízení používá a je k této činnosti oprávněn.
Normová hodnota	Konkrétní technický požadavek obsažený v příslušné české technické normě.
Používání	Činnost spojená zejména se spouštěním, zastavováním, dopravou, opravou, seřizováním, manipulací, úpravou, údržbou a čištěním po celou dobu jeho provozu.
Průvodní dokumentace	Soubor dokumentů obsahující návod výrobce pro montáž, manipulaci, opravy, údržbu, výchozí a následné pravidelné kontroly a revize zařízení, jakož i pokyny pro případnou výměnu nebo změnu části zařízení.
Provozní dokumentace	Soubor dokumentů obsahující průvodní dokumentaci, záznam o poslední nebo mimořádné revizi nebo kontrole, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, nebo pokud takový právní předpis není vydán, stanoví-li tak průvodní dokumentace nebo společnost.
Místní provozní bezpečnostní předpis (MPBP)	Předpis zaměstnavatele upravující zejména pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla

	pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorách a na pracovištích zaměstnavatele.
Nebezpečný prostor	Jakýkoliv prostor uvnitř nebo kolem pracovního zařízení, ve kterém je ohrožený zaměstnanec nebo jiná osoba vystavena riziku z hlediska jeho zdraví nebo bezpečnosti.

6 Školení

Souhrn požadavků na školení:

- Technik BOZP
- Školení vedoucích zaměstnanců 1X 24 měsíců
- Zodpovědné osoby za plnění této MS
- Test nebo zpětná ústní vazba

7 Referenční materiály

7.1 Dokumenty řízené dokumentace

Změnové řízení probíhá v souladu s OS 0.4 "Tvorba organizačních norem"

MS-75642 Řád prohlídek, údržby a revizí vyhrazených elektrických zařízení

[Související dokumenty, které jsou součástí databáze v LiDAP uvést v systému LiDAP, zde na ně bude automaticky odkázáno]

7.2 Ostatní dokumenty

Form 2006 Protokol o roční kontrole zařízení – [SharePoint LG CZ-SK – katalog formulářů](#)

Změnové řízení probíhá v souladu s OS 0.4 "Tvorba organizačních norem"

Příloha MPŘ 7.5.1.20.23 Řád prohlídek, údržby a revizí vyhrazených elektrických zařízení

PP 5.03.000 Pracovní postup revize elektrických zařízení

PP 7.5.1.17/PP01 Kontroly a revize vyhrazených technických zařízení

PP 7.5.1.02.01/4.09.02/PP 7.04 Kontroly a revize vyhrazených technických zařízení

•

8 Revize dokumentu

Historie revizí				
Verze	Datum revize	Autor dok.	Schválil	Oblast revize
[02]	[03/2023]	[Vladimír Filippi]	[Maria Kiabova]	[migrace do LiDAP]



Příloha 1

Protokol o roční kontrole zařízení